

Председателю Комитета образования
Андронюк Л.Ф.

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**для направления ребенка в образовательную организацию,
реализующую основную образовательную программу дошкольного
образования**

Прошу _____, поставить в Реестр очередности моего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства ребенка

Населённый пункт _____ улица _____

номер дома _____ номер квартиры _____

Сведения о родителях (законных представителях ребенка)

_____ (Ф.И.О. матери (законного представителя) полностью,
электронный адрес, контактный телефон (при наличии))

_____ (Ф.И.О. отца (законного представителя) полностью, электронный адрес,
контактный телефон (при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

Данные о детях, посещающих образовательную организацию, являющиеся братьями/сестрами ребенка

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. _____

Дополнительная информация

Имею право на внеочередное, первоочередное получение направления:

(указать категорию)

К заявлению прилагаю: _____
(указать документы или копии, подтверждающие внеочередное, первоочередное
право получения направления)

Дополнительный выбор дошкольной образовательной организации _____

(указать не более 3-х)

Выбор языка образования: _____ родной язык из числа
(язык образования)
языков народов Российской Федерации _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации) _____

Направленность группы _____

Режим пребывания в группе _____

Желаемая дата приема ребенка в дошкольную образовательную организацию:
«__» _____ 20__ года.

Планируемая дата поступления ребенка в школу:

«__» _____ 20__ года.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной
услуги, прошу выдать (направить) (отметить в квадратике):

- лично в МФЦ;
- лично в образовательную организацию;
- посредством почтовой связи;
- на адрес электронной почты;
- посредством Единого или регионального порталов.

В случае изменения указанных данных, обязуюсь своевременно
предоставить изменившуюся информацию в дошкольную образовательную
организацию _____.

Согласие на обработку персональных данных (отметить в квадратике).

Я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка в целях обеспечения мне возможности подачи документов в
документальном и электронном виде. Настоящее согласие выдано без ограничения
срока его действия. Под обработкой персональных данных я понимаю сбор,
систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети «Интернет»), уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с
персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию,
относящуюся ко мне и моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том
числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес и другую
информацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ года.

(подпись) _____